

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/2022), Skupština Udruge "Spasimo male obiteljske iznajmljivače" (SMOi) na osnivačkoj sjednici održanoj 31. prosinca 2024. godine u Rijeci donijela je:

## STATUT Udruge Spasimo male obiteljske iznajmljivače

### I. OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, sjedište udruge, teritorij djelovanja udruge, zastupanje, izgled pečata udruge, ciljevi udruge, područja djelovanja udruge sukladno ciljevima, ciljne skupine udruge, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge, gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornost članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora udruge, prestanak postojanja udruge, imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, način rješavanja sporova i sukoba unutar udruge i te druga pitanja od značaja za rad udruge "Spasimo male obiteljske iznajmljivače" (u daljnjem tekstu: Udruga).

#### Članak 2.

Naziv udruge je: Udruga Spasimo male obiteljske iznajmljivače.

Skraćeni naziv udruge je: SMOi.

Sjedište udruge je u Rijeci.

Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Association save the small family-run rental businesses.

#### Članak 3.

Sjedište udruge je u Rijeci.

Odluku o promjeni sjedišta Udruge te odluku o promjeni adrese Udruge donosi Skupština. Upravljanje ne mora biti vezano za fizičku adresu te ono može biti iz Rijeke ili drugog mjesta u Republici Hrvatskoj, ali i iz neke druge države članice Europske unije.

Većinu djelatnosti te komunikaciju s članovima Udruga će provoditi "online" što znači putem interneta, aplikacija za razmjenu poruka, i drugih internetskih načina komunikacije, web stranicom, newsletterom i slično.

Udruga je nestranačka, neprofitna i nevladina pravna osoba.

#### Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je pravokutnog oblika i sadrži skraćeni naziv udruge: SMOi.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

#### Članak 5.

Udrugu u pravnom prometu zastupaju predsjednik i potpredsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

## **II. CILJEVI, DJELATNOSTI UDRUGE, PODRUČJE DJELOVANJA I CILJANE SKUPINE**

#### Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

- zaštita interesa svih fizičkih osoba - malih obiteljskih iznajmljivača neovisno o njihovom mjestu prebivališta, lokaciji i vrsti objekta za koji su ishodili rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ili drugu odgovarajuću dozvolu za kratkoročno iznajmljivanje;
- promicanje socijalne, ekonomske i pravne sigurnosti iznajmljivača;
- edukacija članova i javnosti o pravima i obvezama u sektoru obiteljskog smještaja;
- poticanje održivog razvoja i ravnomjernog sudjelovanja iznajmljivača u sektoru turizma lokalne zajednice;
- jačanje transparentnosti i pravednog zastupanja iznajmljivača u regulaciji turizma;
- jačanje svijesti o važnosti obiteljskog smještaja u turističkoj ponudi;
- povezivanje iznajmljivača radi zajedničkog djelovanja i zagovaranja njihovih prava;
- razvijanje sektora privatnog smještaja u hrvatskoj;
- umrežavanje i povezivanje vladinih i nevladinih organizacija te drugih udruga pružatelja usluga smještaja i srodnih udruga i institucija u turizmu u Hrvatskoj i svijetu;
- poticanje razvoja gospodarstva, poduzetništva i turizma;
- zaštita okoliša i održivi razvoj;
- edukacija, informiranje i medijsko praćenje pitanja vezanih uz sektor turizma;
- pružanje socijalne i pravne podrške malim iznajmljivačima;
- zastupanje interesa iznajmljivača pred relevantnim institucijama;
- razvijanje i poticanje novih ideja u turizmu;
- promicanje odgovornog ponašanja, ekologije, etike i ne diskriminatorskih stavova svih subjekata uključenih u turizam.

## Članak 7.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- demokratska politička kultura,
- gospodarstvo,
- kultura i umjetnost,
- ljudska prava,
- međunarodna suradnja,
- održivi razvoj,
- socijalna djelatnost,
- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- zaštita okoliša i prirode,
- ostala područja djelovanja:
  - informacijske uslužne djelatnosti,
  - oglašavanje preko medija,
  - istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja.

## Članak 8.

Ciljane skupine Udruge su:

- iznajmljivači / domaćini / osobe koje pružaju uslugu smještaja u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu, u gostitelji,
- građani – opća populacija,
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici,
- turisti,
- turistički djelatnici.

## Članak 9.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge:

- okupljanje malih obiteljskih iznajmljivača, javno informiranje o njihovim pravima i obvezama i načinima unaprjeđivanja tog oblika turističke djelatnosti i promoviranje važnosti malih obiteljskih iznajmljivača za gospodarstvo i lokalne zajednice,
- organiziranje radionica, predavanja, seminara, javnih tribina, kongresa i foruma s ciljem obrazovanja i informiranja, cjeloživotnog učenja te obrazovanja odraslih,
- sudjelovanje u zakonodavnoj regulaciji kratkoročnog najma kroz rad u stručnim skupinama na lokalnoj i državnoj razini i pregovaranje u cilju zaštite interesa svih iznajmljivača,
- medijski istupi, poticanje socijalnog poduzetništva te trgovine i turizma vezano uz male iznajmljivače, izrada brošura, video i audio promotivnih materijala i drugih tiskanih i digitalnih publikacija,
- provođenje istraživanja tržišta u svrhu bolje regulacije i donošenja odluka vezanih uz ciljane skupine Udruge,
- organizacija kolektivnog pravnog zastupanja članova Udruge,

- suradnja s jedinicama lokalne uprave i samouprave kao s ustanovama koje podupiru rad Udruge, kao i drugim asocijacijama u zemlji i inozemstvu.

#### Članak 10.

Kako bi Udruga stekla prihode za obavljanje svojih djelatnosti i postizanja ciljeva utvrđenih statutom, Udruga može obavljati i gospodarske djelatnosti pored djelatnosti kojima se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni statutom u svrhu financiranja Udruge, aktivnosti i podmirenju troškova. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, Udruga će sukladno statutu sredstva koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Gospodarske djelatnosti koje Udruga obavlja su: Oglašavanje preko medija, djelatnost koja je u NKD 2007 navedena pod brojem 73.12., odnosno pružanje usluga oglašavanja putem portala i 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja.

#### Članak 11.

U svrhu unapređenja i ostvarivanja vlastitih ciljeva definiranih ovim Statutom, Udruga može inicirati osnivanje svojih ogranaka na drugim lokacijama te tehnički i materijalno pomagati njihov rad i ostvarivanje zajedničkih ciljeva. Odluku o osnivanju ogranka donosi Predsjednik udruge. Ogranci Udruge nemaju svojstvo pravne osobe.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruge i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

### III. ČLANSTVO I JAVNOST DJELOVANJA

#### Članak 12.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom:

- povremenim informativnim letcima,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- javnim priopćavanjem,
- izvješćivanjem putem elektroničke pošte i newslettera,
- izvješćivanje putem internetske stranice Udruge,
- na druge odgovarajuće načine.

#### Članak 13.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna fizička osoba, koja je zainteresirana za članstvo, podršku Udruzi, rad ili volontiranje u Udruzi i koja prihvaća odredbe ovog Statuta. Članom Udruge se postaje danom upisa u popis članova.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi se elektronički, a vodi ga tajnik Udruge.

Popis Članova sadrži sljedeće podatke:

- osobno ime člana
- osobni identifikacijski broj (OIB),
- datum rođenja,
- datum pristupanja udruzi,
- kategorija članstva,
- adresa prebivališta, broj telefona i adresa elektroničke pošte,
- vrstu i lokaciju objekta koji iznajmljuje, ako postoji,
- te datum prestanka članstva u udruzi.

#### Članak 14.

Članovi udruge su:

- redovni
- podupirući
- počasní

Redovni članovi Udruge su oni koji u potpunosti sudjeluju u radu Udruge. Redovni članovi imaju pravo birati i biti birani u organe i tijela Udruge te se koriste pogodnostima koje pruža članstvo u Udruzi te su obavezni plaćati članarinu.

Podupirući članovi Udruge su oni članovi koji podržavaju ciljeve i djelovanje udruge, ali nemaju obvezu plaćanja članarine i nemaju pravo odlučivati, raspravljati i glasati u tijelima Udruge.

Počasní članovi su osobe koje su svojim djelovanjem posebno doprinijeli razvoju i afirmiranju Udruge i sudjeluju u radu i ostvarivanju ciljeva Udruge, ali nemaju obvezu plaćanja članarine i nemaju pravo odlučivati, raspravljati i glasati u tijelima Udruge. Odluku o počasnóm članstvu donosi Predsjednik Udruge.

#### Članak 15.

Prava i dužnosti članova:

- sudjelovati u radu Udruge;
- biti informiran o aktivnostima i odlukama;
- predlagati inicijative i aktivnosti;
- sudjelovati u edukacijama i projektima;
- koristiti resurse i podršku Udruge
- poštovati odredbe statuta i odluke tijela Udruge;
- aktivno doprinositi ciljevima i misiji Udruge;
- plaćati redovito godišnju članarinu, ovisno o kategoriji članstva;
- suprotstavljati se svakom obliku diskriminacije među članovima i ostalim osobama po bilo kojoj osnovi.

## Članak 16.

Članstvo prestaje:

- dragovoljnim istupom;
- neplaćanjem članarine;
- kršenjem odredbi Statuta;
- odlukom Skupštine o isključenju
- prestankom postojanja Udruge,
- smrću člana.

Odluku o isključenju člana radi nepoštivanja statuta ili drugih razloga štetnih po Udrugu donosi predsjednik, a predlaže Izvršni odbor. Protiv odluke predsjednika o isključenju odnosno o odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo, može se, u roku od 15 dana, podnijeti prigovor Skupštini. Odluka Skupštine je tada konačna.

## Članak 17.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge. Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Izvršni odbor Udruge. U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Izvršni odbor Udruge.

## IV. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

### Članak 18.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- skupština,
- predsjedništvo,
- izvršni odbor,
- tajnik udruge.

Mandat svih tijela i dužnosnika u Udruzi traje 4 (četiri) godine.

## SKUPŠTINA

### Članak 19.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Udruge.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- bira i razrješava druga tijela Udruge,
- usvaja statut i druge opće akte Udruge te njihove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu te godišnje financijsko izvješće,
- predlaže organizacijske i statusne promjene i prestanak Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluke o statusnim promjenama Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga.

Skupština je nadležna i za sva druga pitanja za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela.

### Članak 20.

Sjednica Skupštine može biti redovita i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine. Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik ili najmanje 1/3 redovitih članova Udruge u roku od 30 dana od dana kada to tražili.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge odnosno njegov Zamjenik ili najstariji član Izvršnog odbora ako je predsjednik spriječen. Odbor je dužan pozive za zasjedanje Skupštine dostaviti svim članovima udruge najmanje sedam dana prije dana zasjedanja.

Poziv za sjednicu Skupštine upućuje se članovima na poštansku adresu i/ili adresu elektroničke pošte koja je navedena u popisu članova.

Odluka o sazivanju skupštine sadrži dnevni red sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice, ili naznaku da će se u određeni dan i sat održati sjednica skupštine elektroničkim putem.

Skupština udruge može se održati fizički u središtu udruge ili elektroničkim putem. U slučaju održavanja sjednice skupštine elektroničkim putem u pozivu se mora naznačiti oblik komunikacije na daljinu kojom će se održati sjednica skupštine.

Nakon održane elektronske sjednice skupštine verificirani rezultati glasovanja koje je provedeno elektroničkim putem dostavljaju se svim članovima skupštine elektroničkim putem čime se sjednica skupštine smatra zaključenom.

Glasanje na sjednici Skupštine je javno. Broj glasača isti je broju nazočnih članova sjednice Skupštine. O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva. Tajnika sjednice određuje Predsjedništvo Udruge.

#### Članak 21.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je prisutna natpolovična većina članova Skupštine, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova. Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Ukoliko na početku rada Skupštine nema natpolovične većine članova, početak se odlaže za 30 minuta, a nakon toga Skupština počinje rad i može donositi odluke ako je prisutno najmanje dvadeset članova.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

### **PREDSJEDNIŠTVO**

#### Članak 22.

Predsjednik organizira i rukovodi poslovanjem Udruge te obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom. Predsjednik predstavlja Udrugu i osoba je ovlaštena za zastupanje Udruge. Mandat predsjednika je 4 (četiri) godine i ista osoba može više puta biti birana za predsjednika udruge. Za svoj rad Predsjednik i Zamjenik predsjednika Udruge odgovaraju Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju spriječenosti predsjednika zamjenjuje Zamjenik predsjednika s istim ovlastima. Zamjenika predsjednika bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine (ako statutom nije drukčije propisano),
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge,
  - predlaže Skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
  - predlaže izmjene i dopune statuta Udruge,
  - predlaže projekte i programe Udruge.



## Članak 23.

Predsjednik i zamjenici predsjednika mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka roka na koji su izabrani:

- na vlastiti zahtjev,
- ako djeluje protivno zakonu ili statutu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem štete radu Udruge (opozivom zbog razloga navedenih u članku 17. ovog Statuta).

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 redovnih članova.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih prisutnih članova izvanredne sjednice Skupštine Udruge.

## IZVRŠNI ODBOR

### Članak 24.

Izvršni odbor (dalje u tekstu: Odbor) je tijelo udruge koje se sastoji od 6 (slovima: šest) članova. Članovi izvršnog odbora su Predsjednik, Potpredsjednik, Tajnik udruge za vrijeme trajanja svog mandata i još tri redovna člana izabrana na Skupštini na mandat od četiri godine.

Izvršni odbor ima sljedeća prava i obveze:

- upravlja svakodnevnim radom i poslovanjem Udruge te koordinira i provodi program rada Skupštine
- donosi odluke u skladu s ciljevima i djelatnostima udruge,
- provodi revizije i osigurava da se sve djelatnosti odvijaju u skladu s statutom i zakonom,
- redovno priprema financijske izvještaje i priprema ih za skupštinu udruge,
- članovi Odbora brinu o nadzoru rada udruge, ispravnosti rada partnera i zaposlenika udruge, dostojanstvenosti i lojalnosti između članova te svih tijela udruge, kao i o upisu i ispisu članova,
- donosi Pravilnik o članovima te odluke o visini godišnje članarine,
- predlaže projekte i programe Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

#### Članak 25.

Sjednica Odbora saziva se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje i saziva ju Predsjedništvo. Članovi odbora primaju poziv za sjednicu najmanje deset dana prije njenog održavanja. U slučaju hitnosti Predsjedništvo može sazvati sjednicu tri dana prije njenog održavanja. Predsjednik udruge ili njegov zamjenik vode sjednicu Odbora. O radu sjednice Odbora vodi se zapisnik.

#### Članak 26.

Svi članovi udruge mogu se kandidirati za članstvo u Odboru, a član udruge s najvećim brojem postignutih glasova postaje članom Odbora.

Mandat Odbora traje 4 godine. Glasovanje se može odvijati i elektroničkim putem. Odbor, 90 dana prije isteka svog mandata, odredit će članove izborne komisije koja će nadzirati sve faze kandidature, izbora i glasovanja novog odbora. Izborna komisija sastoji se najmanje od pet članova a najviše od devet. O broju članova izborne komisije odlučuje Odbor. Članovi izborne komisije moraju biti i članovi Predsjedništva čiji je mandat pri isteku kako bi pravilno prenijeli dotadašnje ciljeve i načela udruge.

#### Članak 27.

Ako član udruge smatra da je povrijeđen Statut ili neki drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Odbor koji upozorenje treba razmotriti u roku od 30 dana.

#### Članak 28.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

#### Članak 29.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom. Odluku o osnivanju tijela donosi Predsjednik Udruge na prijedlog Izvršnog odbora. U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

## TAJNIK UDRUGE

### Članak 30.

Tajnika Udruge bira Skupština na rok od četiri godine, s time da može biti ponovno biran. Tajnik obavlja administrativne poslove Udruge, vodi financijsko poslovanje te vodi registar članova i prikuplja članarinu. Pri obavljanju poslova Tajnik je dužan držati se odluka, uputa i naloga Odbora, Predsjednika ili od njih ovlaštene osobe.

## V. IMOVINA UDRUGE, NAKNADA TROŠKOVA I FINACIJSKA GODINA

### Članak 31.

Udruga pribavlja novčana sredstva iz: članarina, dobrovoljnih priloga, donacija, poklona i darova, iz gospodarske djelatnosti, nasljedstva, namjenskih sredstava iz državnog proračuna te proračuna jedinica lokalne - područne - regionalne samouprave, fondova Europske unije te iz drugih pravno dopuštenih izvora. Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge. O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje predsjednik na prijedloge Skupštine.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva (kao što je navedeno u gornjem stavku), njene nepokretne i pokretne stvari, te druga imovinska prava. Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom Udruge i zakonom. Udruga smije na odobrenje Skupštine darivati određena sredstva i pokretne i nepokretne stvari u cilju pomoći drugim udrugama, organizacijama, iz humanitarnih razloga i razloga pomoći za društvo i ljude uopće.

### Članak 32.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu i honorare. O visini naknade i nagrade odlučuje Predsjednik. Za sredstva iz određenog projekta kojeg vodi određeni voditelj projekta odgovara voditelj toga projekta, koji mora biti član Udruge.

Rad u udruzi može se obavljati:

- volonterski (sukladno zakonu o volontiranju)
- u radnom odnosu (sukladno Zakonu o radu)
- temeljem ugovora o djelu ili autorskom djelu
- temeljem studentskog ugovora
- temeljem ugovora o suradnji između udruge i poslovnog subjekta.

### Članak 33.

Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

#### Članak 34.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

#### Članak 35.

U slučaju prestanka Udruge njezina se imovina nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi to jest poklanja nekoj drugoj srodnoj udruzi, ustanovi ili zakladi na osnovu odluke Skupštine. Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat. Statusne promjene su pripajanje, spajanje i podjela i to može biti razlog za prestanak postojanja Udruge. Udruga prestaje djelovati odlukom Skupštine na način propisan statutom i zakonom.

#### Članak 36.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi Udruge i njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge svojom imovinom.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama. Udruga koja je primila financijska sredstava iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena. Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

#### Članak 37.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga. Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka sukladno Zakonu. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Skupština nakon imenovanja likvidatora.

#### Članak 38.

Funkciju likvidatora može preuzeti predsjednik Udruge ili Skupština može imenovati neku drugu fizičku ili pravnu osobu. Postoji i mogućnost skraćenog postupka za prestanak postojanja Udruge, bez provođenja postupka likvidacije, kada natpolovična većina prisutnih članova koji čine Skupštinu daju izjavu pred javnim bilježnikom da Udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Udruge i da je preostala imovina Udruge raspodijeljena.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

#### Članak 39.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

#### Članak 40.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Izvršnog Odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa skupština je dužna razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 41.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova Skupštine nakon provedene rasprave.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova Udruge.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

#### Članak 42.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština. Tumačenje drugih akata i odlučivanje o svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom daje Izvršni odbor.

Članak 43.

Statut Udruge stupa na snagu s danom donošenja. Statut Udruge je temeljni akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

U Rijeci, 30. prosinca 2024.

Predsjednik:

Vedran Tomić



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I  
PRAVNE POSLOVE OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM  
O UDRUGAMA (N.N. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22).

KLASA: UP/I-230-02/24-01/59  
URBROJ: 2170-06-03/2-25-3  
Rijeka, 22. siječnja 2025.



VISA SAVJETNICA ZA  
UDRUGE I ZAKLADE II

Ivana Paravić, dipl. iur.